

Правила предоставления отчетности

партнерами "Кандидат в ЦК 1С:КОРП" и "Центр компетенции 1С:КОРП"

Уважаемые коллеги,

В соответствии с п.2 "Заявки на участие в "Центре компетенции 1С:КОРП" партнер обязан не реже, чем раз в полгода, предоставлять в фирму "1С" информацию (отчетность) о ходе внедрения 1С:Предприятие КОРП, путем заполнения шаблона отчета размещенного в разделе технической поддержки партнеров.

Отчеты о ходе внедрения 1С:Предприятие КОРП должны регулярно предоставляться, даже если:

- Партнер не участвует во внедрении, а клиент внедряет самостоятельно (в этом случае необходимо 1 раз в полгода уточнять информацию у клиента – состояние внедрения, удовлетворенность пользователя, какие сложности возникают, сколько рабочих мест запустили, не нужна ли квалифицированная помощь, не интересуют ли новые продукты и услуги и т.п.). По полученным от клиента данным в отчет о ходе внедрения вносятся уточнения, и он сохраняется (обновляется).

- Внедрение не начато или прекращено (такое состояние можно отразить в отчете).

- Внедрение успешно завершено (в этом случае нужно регулярно опрашивать клиента о его удовлетворенности и о том, планируется ли дальше развивать систему, сообщать информацию о новых продуктах и услугах фирмы «1С» и партнера, вносить полученную информацию в отчет о ходе внедрения ПП).

- Пользователь отказывается предоставлять информацию о ходе внедрения (в этом случае партнер заполняет обязательные поля отчета настолько точно, насколько это возможно, и указывает ФИО отказавшегося предоставить информацию сотрудника клиента, его должность, координаты, в предоставлении какой информации отказано, причину отказа, форму отказа – по телефону, письменно и т.п., дату и время контакта).

Заполненная отчетность КОРП добавляет баллы в рейтинг партнера 1С:КОРП.

Непредставление отчетности ведет снятию партнера из рейтинга КОРП, а при наличии 2-х и более просроченных отчетов - к исключению из проекта «Центры компетенции 1С:КОРП» (закрытию отгрузок 1С:Предприятие 8 КОРП).

1. Создание отчетности КОРП	2
2. Заполнение формы отчетности КОРП.....	2
3. Срок актуализации отчетности КОРП	4
4. Прекращение отчетности.....	5

1. Создание отчетности КОРП

Отчет о ходе и результатах внедрения "1С:Предприятие КОРП" создается модератором (менеджером направления "Центры компетенции 1С:КОРП" фирмы «1С») на каждый зарегистрированный номер Основной корпоративной поставки клиента (ОКП). Модератором заполняются следующие поля:

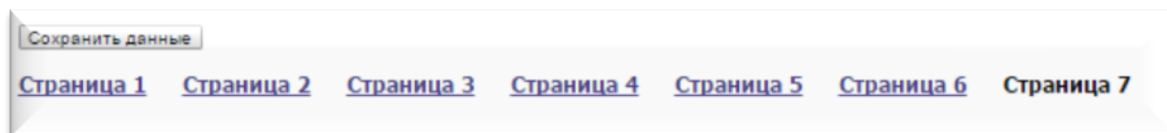
- регистрационный номер основной поставки продукта "1С:Корпоративный инструментальный пакет" (ОКП);
- код партнера, который выполняет работы по данному клиенту (осуществил отгрузку "1С:Предприятие 8 КОРП");
- e-mail ответственного за направление 1С:КОРП со стороны партнера (который был указан в Заявке на вступление в "Центры компетенции 1С:КОРП").

После создания форма отчета становится доступна в разделе технической поддержки партнера 1С:КОРП по адресу – <http://www.1c.ru/rus/partners/priv/corp/projects.jsp>.

При создании новой формы отчета на e-mail сотрудника ответственного за направление «ЦК 1С:КОРП» партнера отправляется уведомление о необходимости заполнить Отчетность о ходе внедрения. В уведомлении указывается дата, до которой необходимо заполнить отчет, а также приводится ссылка на форму конкретного отчета.

2. Заполнение формы отчетности КОРП

Отчет о ходе и результатах внедрения имеет постраничную структуру и возможность сохранения каждой страницы отдельно.



Обязательные для заполнения поля отмечены в форме отчета знаком "*". Без заполнения обязательных полей страницы ее сохранение не возможно.

Полученная партнером форма отчета имеет уже заполненное поле ОКП клиента (п.1.2), названия клиента (п.5.1). Далее партнеру необходимо заполнить все поля, начиная с перечня внедряемых лицензий 1С:Предприятие 8 КОРП (п.1.3).

1. Продукт:

1.1	Название основной поставки:	1С:Корпоративный инструментальный пакет 8	
1.2	* Регистрационный номер основной поставки продукта "1С:Корпоративный инструментальный пакет" (номер ОКП клиента):	9415768	
1.3	_ Приобретенные лицензии 1С:Предприятие 8 КОРП:	Наименование лицензий	Количество
		1С:Предприятие 8.3 КОРП. Лицензия на сервер (x86-64)	1
		1С:Предприятие 8.3 КОРП. Лицензия на сервер (x86-64) (USB)	2
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 1000 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 500 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 500 р. м. (USB)	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 300 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 300 р. м. (USB)	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 100 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 100 р. м. (USB)	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 50 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 50 р. м. (USB)	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 20 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 20 р. м. (USB)	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 10 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 10 р. м. (USB)	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 5 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 5 р. м. (USB)	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 1 р. м.	
		1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 1 р. м. (USB)	

* - Поле, обязательное для заполнения.

Сохранить данные

Страница 1 [Страница 2](#) [Страница 3](#) [Страница 4](#) [Страница 5](#) [Страница 6](#) [Страница 7](#)

При заполнении формы отчета партнер выбирает ПП 1С из predeterminedенного списка в п.2.

Для оптимизации времени и удобства заполнения отчета КОРП партнерами предусмотрена функция копирования данных из уже созданных отчетностей по продуктам. Поля анкеты, которые уже были заполнены в отчетности по выбранному продукту, не нужно будет заполнять повторно.

Например, если партнер в списке ПП отметил 1С:ERP Управление предприятием 2.0 (или 1С:УПП, или другие ПП 1С из списка отраслевых решений на базе 1С:ERP Управление предприятием 2.0), то по коду партнера и указанному рег. номеру основного комплекта система проверяет наличие уже существующей отчетности данного партнера по проекту "Центры компетенции 1С:ERP".

Если уже заполненная отчетность найдена, то

1. Если найден единственный отчет, то аналогичные поля из формы отчетности по ERP можно скопировать в форму отчетности 1С:КОРП. Для этого нужно нажать на кнопку «скопировать».

2. Если отчетов несколько, то предоставляется возможность выбрать из списка тот отчет, из которого будет скопирована информация. Необходимо выбрать нужный отчет и нажать кнопку «скопировать».

2. Какие программные продукты, решения используются и внедряются на базе платформы 1С:Предприятие 8 КОРП?

Список программного обеспечения:	* Рег.номер комплекта: Регистрационный номер основной поставки Продукта	ID внедренного решения	*_внедряется	*_планируется	*_внедрено	*_Сколько сот
1С:ERP Управление предприятием 2.0	9094350 Для этого регномера есть ЦКП/ERP отчет(ы). Просмотреть Скопировать	100500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100
1С:Управление производственным предприятием 1.3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1С:Бухгалтерия предприятия КОРП			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1С:Зарплата и управление персоналом КОРП (3.0)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1С:Консолидация ПРОФ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1С:Управление холдингом			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1С:Свод отчетов ПРОФ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1С:Документооборот КОРП			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1С: Предприятие 8. ERP+PM Управление проектной организацией 2.0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Модуль 1С:PM Управление проектами для 1С:ERP			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Обращаем внимание, что при изменении полей в отчете 1С:ERP Управление предприятием 2.0 (1С:УПП и/или по отраслевым решениям на базе 1С:ERP) по умолчанию актуализация информации в отчете КОРП не происходит. Однако, возможно повторно скопировать все поля из актуальной формы отчета по 1С:ERP, не заполняя их в форме отчета КОРП. Для этого необходимо открыть отчет КОРП и нажать в п. 2 кнопку «скопировать».

3. Срок актуализации отчетности КОРП

В течение 6 месяцев после создания отчета его необходимо заполнить. И далее актуализировать не реже, чем раз в 6 месяцев. Для удобства заполнения отчетности предусмотрена возможность отбора отчетности по ее актуальности.

Отобразить проекты по которым: [есть задолженность по отчетности](#) | [приближается срок сдачи отчетности](#)

ПАРТНЕР самостоятельно отслеживает сроки актуализации отчетности. Однако система помогает следить за наступлением задолженности по предоставлению отчетности цветовой индикацией:

- актуальная отчетность не имеет цветовой заливки,
- за 2 недели до завершения срока актуализации строка с отчетностью меняет цвет на желтый,
- в день завершения срока актуализации – краснеет.

Кроме того, партнеру на e-mail ответственного сотрудника за 2 недели до завершения срока актуализации отправляется уведомление о необходимости актуализировать отчетность.

Если в течение 2-х недель партнер не актуализировал отчетность, то в день завершения срока актуализации отправляется второе сообщение о снятии компании из рейтинга Центры компетенции 1С:КОРП по причине несдачи отчетности.

После заполнения отчетности статус 1С:КОРП автоматически возобновляется, о чем также отправляется автоматическое уведомление партнеру.

4. Прекращение отчетности

Предусмотрена возможность прекратить подачу отчетности по клиенту. Прекращение отчетности возможно, в следующих типовых случаях:

- организация пользователя прекратила деятельность;
- произошел отказ от использования ПП и внедрена в промышленную эксплуатацию другая система.

Чтобы прекратить отчетность необходимо заполнить специальную форму запроса внутри формы отчета КОРП - "Заявка на прекращение отчетности". Поле доступно после того, как отчетность КОРП заполнена как минимум 1 раз.

Если партнер прекратил работу с данным клиентом, то следует сообщить об этом по адресу sk_corp@1c.ru для перерегистрации отчетности на другого партнера.

По любым вопросам заполнения отчетности о ходе и результатах внедрения КОРП просьба обращаться по адресу sk_corp@1c.ru