

Переход на ERP



Плюсы, минусы или возможности

Цель проекта по переходу в ERP

- Обеспечение доступности и прозрачности основных показателей деятельности предприятия для анализа
- Обеспечение достоверности и детализации данных для принятия управленческих решений
- Оптимизация бизнес- процессов



Как мы переходим на ERP

- **2019** Экспресс обследование, принятие решение о переходе в ERP
- **2020** Запуск «Лесозаготовка»
- **2021** Запуск блока «Производство»
Запуск блока «Закупки»
Запуск «Управление Автотранспортом»
Запуск в тестовом режиме блока «Казначейство»
- **Январь 2022** Казначейство, снабжение, производство только в ERP
- **Март 2022** Запуск Регламентированного учета



- Оперативный производственный учет Нетиповая конфигурация на базе 1С:УТ 10
- Взаиморасчеты с контрагентами, реализация, цены на готовую продукцию - 1С:УТ 11
- Эл. документооборот. Заявки на расходование денежных средств. Поручения. Служебные записки - 1С:УТ 10
- Ведение калькуляций. Регистрация поступлений товаров и реализаций блюд - 1С:Общепит 8
- Складской учет Верхний склад - 1С:УТ 11
- Складской учет Нижний склад - 1С:УТ 11



- Управление общей нормативно-справочной информацией - номенклатурный группы, статьи затрат и прочие доходы и расходы. Ежемесячное планирование по всем организациям и сбор факта. План-фактный анализ в разрезе организаций. БДР представлен в этой базе только в части зарплаты - **1С:УТ 11**
- Планирование и контроль выполнения бюджета доходов и расходов - **1С:УТ 11**
- Учет всех основных средств группы компаний. Первичная регистрация основных средств - **1С:УТ 11**
- Управление автотранспортом для группы компаний - **1С:Управление автотранспортом 8, версия 1.0**
- Регламентированный учет - **1С:Бухгалтерия Предприятия 3.0**
- Заработная плата - **1С:Зарплата и управление персоналом 3.0**



Минусы или возможности:

- «Бухгалтер привязан ко всем блокам» - все процессы, документы строго регламентированы
- Поддержка ERP, Регламентированный учет требует постоянного обновления
- Заккрытие месяца единое для управленческого и регламентированного учета
- Заккрытие периода для редактирования документов
- Расширенная аналитика
- Информационная безопасность (в случае необходимости предоставления базы)
- Налоговый мониторинг (с 2021г. он добровольный, но все может поменяться)
- При проведении документа не отображаются проводки
- Жестко зафиксированные процессы



Плюсы перехода на ERP

- Все пользователи в одном информационном пространстве
- Единая точка ввода информации
- Снижение, исключение ошибок
- Расширенная аналитика
- Отчеты
- Исключение дублирующих операций
- Оперативная информация для принятия решения, любые данные можно проанализировать в динамике, по периодам, сравнить показатели
- Получение оперативной управленческой отчетности
- Прослеживаемость информации (заказы, партии, производственные цепочки)
- Стандартизация процессов (справочники, структура, выработка единого порядка)
- Повышение управляемости и контроля
- Фиксация условий по контрагентам, жесткая привязка к условиям договора
- Уход от лоскутной корпоративной информационной системы (от набора программ)



Условия перехода на ERP

- Собственник, руководство и предприятие в целом экономически и финансово готовы к переходу на новую систему
- Организационно, по уровню кадров и управления созрели на жизнь по новым правилам
- Повышение качества взаимодействия между подразделениями потому что теперь Регламентный, Финансовый и Управленческий учёты ведутся в одной системе!
- Менеджмент предприятия осознает необходимость и пользу ERP, необходимо понять кому и для чего она нужна, кто будет ее конечным потребителем, какую пользу она в целом принесет предприятию, соответствует она потребностям бизнеса или нет



Условия перехода на ERP

- Собственники, руководство и менеджмент компании должны активно и заинтересованно участвовать в процессе внедрения, на всех этапах. ERP имеет структуру и логику работы, напрямую связанную с системой управления, рабочими и бизнес процессами предприятия. Программа может и должна быть настроена под потребности, особенности и специфику работы на всех уровнях, от генерального директора до оператора
- Есть осознание того что внедрённая ERP система не решит проблем, она не может управлять и контролировать. Система - это инструмент в умелых и заинтересованных руках. Собственники бизнеса и весь персонал предприятия должны приложить определённые (для некоторых - значительные) усилия в обучении эффективному использованию возможностей системы



Ключевые действия во время перехода на ERP

- Использование данных, необходимых для планерок и совещаний только из ERP (при возможности)
- Оперативный сбор обратной связи по пожеланиям к функционалу и эргономики
- Необходимо брать часть задач на себя и не оставлять всё на внедренцев (перенос, занесение информации и др.)
- Внутренние приказы и регламенты помогающие своевременно собирать “первичку” с подразделений (для корректного регламентного учета)
- Обучение функционалу системы:
 - часть задач можно уже делать по другому \ проще
 - уметь быстро создавать необходимые отчеты
- Постоянный пиар системы для подразделений



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

