



О результатах внедрения «1С:Университет ПРОФ» в НИТУ «МИСиС»

Начальник управления
информационных технологий
Прокудин В.Н.

Задачи

- создать единое информационное пространство, обеспечивающее регламент работы с оперативными и аналитическими данными, подлежащими учету и обработке;
- совершенствовать организационные принципы и технологии управления основными процессами деятельности НИТУ «МИСиС», обеспечить системный подход к управлению;
- создать удобные сервисы для обучающихся и сотрудников;
- обеспечить высокий уровень надежности и безопасности функционирования единого информационного пространства;
- организовать автоматический обмен данными между внешними и внутренними информационными системами.



Выбор компании исполнителя

1С:Университет



Критерии отбора:

- заинтересованность в результатах внедрения продукта;
- стоимость внедрения;
- «близость» к разработчику конфигурации.



Старт проекта и ввод в эксплуатацию

1С:Университет



Решение о старте проекта – **декабрь 2014**
Старт проекта – **апрель 2015 года**

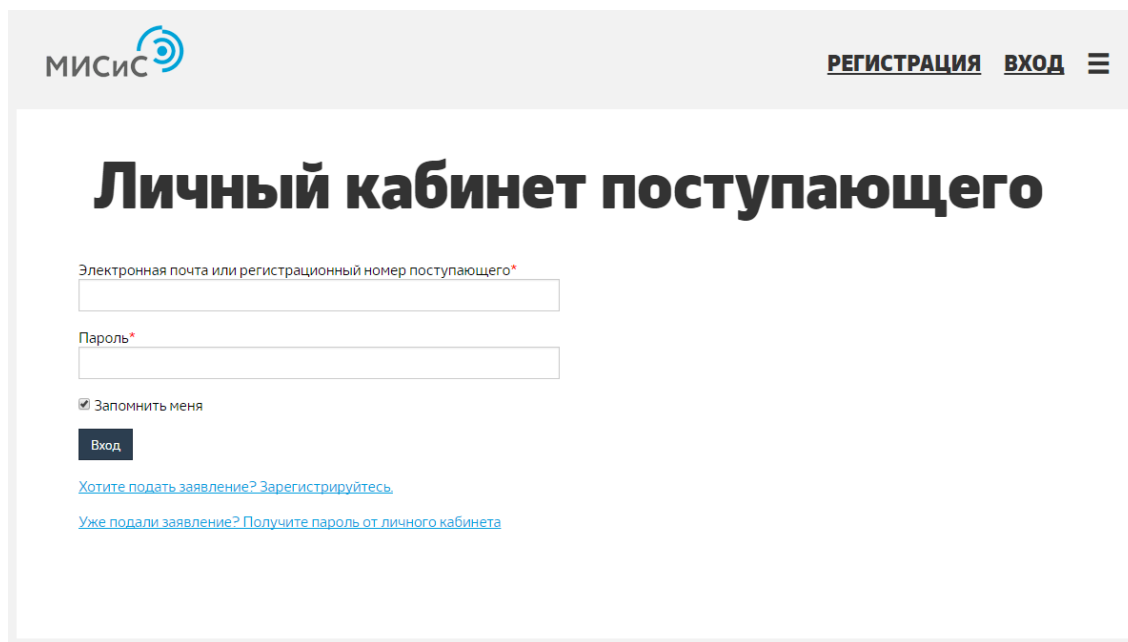
22 июня 2015:

- ввод в эксплуатацию модуля «Приемная комиссия»;

14 сентября 2015:

- ввод в эксплуатацию модуля «Управление студенческим составом»;
- прекращение эксплуатации АИС «Аксиома»

Модуль «Приемная комиссия»



**Число принятых заявлений
через личный кабинет:**
2015 год – 960 чел.
2016 год – 1386 чел.

Сделано в 2016 году

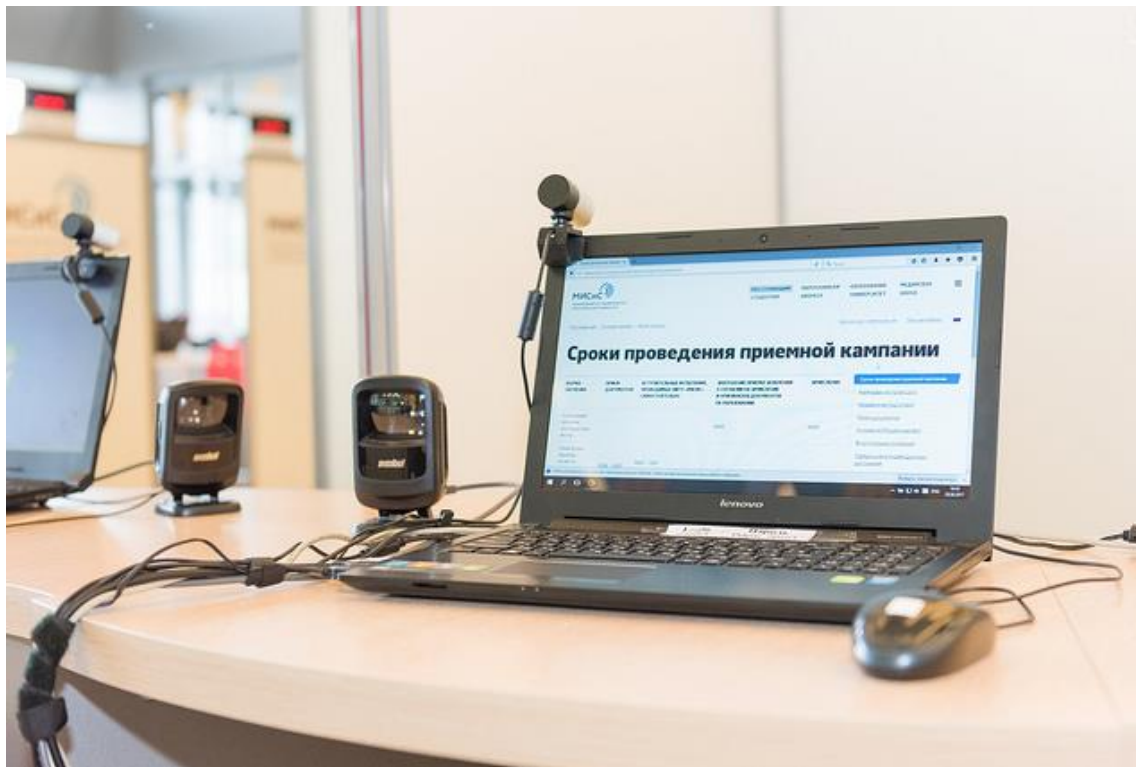
1С:Университет



Модуль «Приемная комиссия»

2017 год

**Впервые
приемная кампания
проводилась на единой электронной
площадке «1С:Университет»**



**более 18 000
заявлений**

Модуль «Приемная комиссия»

1С:Университет



Сканирование и распознавание паспортов

Документ об образовании		Получены документы	
Наименование документа	Серия Номер	Копия Дата	Оригинал Дата
Аттестат	07100000000751		11.07.2016 13.03.19
Прочие документы			
Документ удостоверяющий личность (копия)	V	Документы, подтверждающие особое правоцелевой прием (копия)	Документы, подтверждающие наличие ИД (копия)
Документы, подтверждающие статус соискателя (копия)		Медицинская справка	Фото
Документы, подтверждающие статус лица, постоянно проживающего в России			V
Фамилия регистратора: Прокудин Валерий Николаевич			

Штрих-кодирование документов



Фотографирование абитуриентов

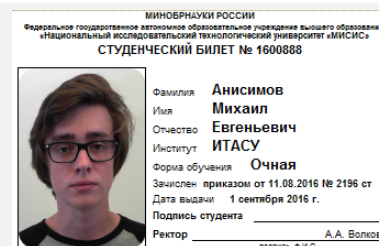


Национальный исследовательский технологический университет



Автоматический пакет документов для открытия карт

Международный студенческий билет



Автоматическая печать студенческих билетов



Система контроля и управления доступом

Модуль «Приемная комиссия»

Пример сканирования и распознавания паспортных данных

Следующая ошибка < 1. Passport_RU >

Проверить правила Подтвердить

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Паспорт выдан: ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ
ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ

Дата выдачи: 00.00.2000 Код подразделения: 000-000

Личный код: 000000

Место рождения: Г.МОСКВА

Серия: 0000 №: 000000

Кем выдан: ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ
ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ

Дата выдачи: 00.00.2000 Код подр: 000-000

100% 1 / 2

Готово Проводник

Местная интрасеть | Защищенный режим: выкл.

Автоматизация приемной – новые возможности

- Предварительная подача документов для всех поступающих через личный кабинет поступающего - дистанционно и на территории университета

Регистрация поступающего

Е-mail* Необходимо заполнить «Е-mail».

Пароль* Необходимо заполнить «Пароль».

Серия паспорта Заполнять при наличии строго в соответствии с документом

Номер паспорта* удостоверяющем личность (без пробелов)

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения* Необходимо заполнить «Дата рождения».

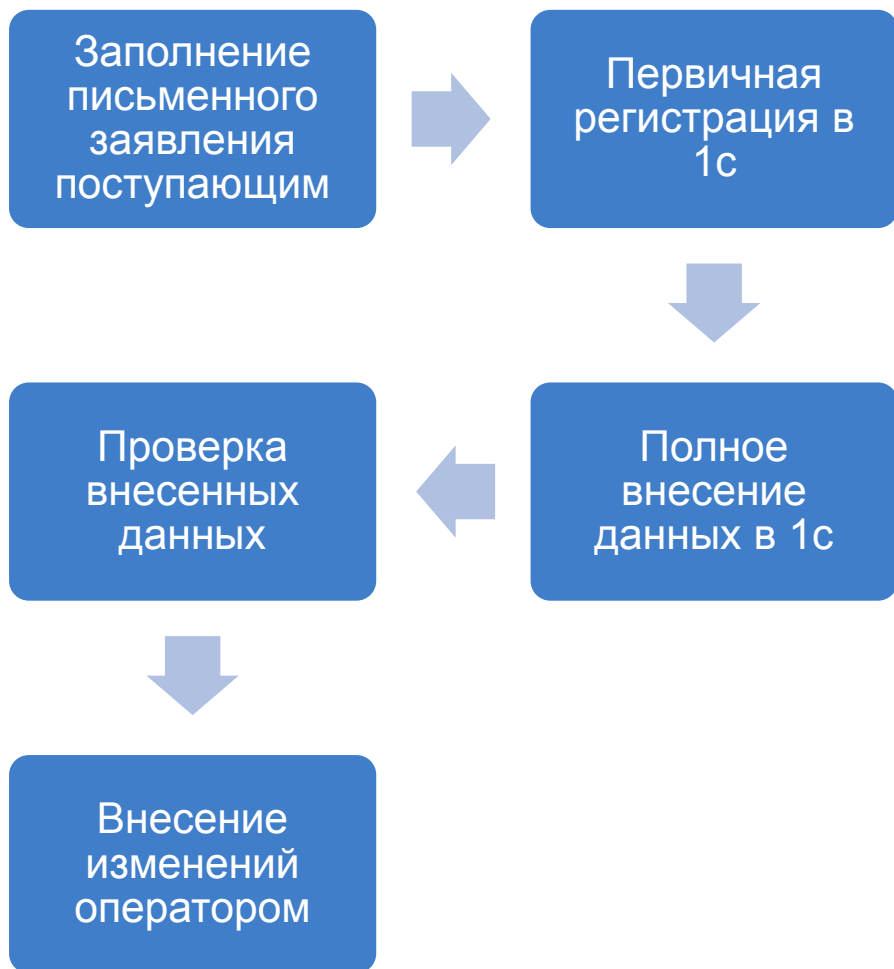
☐ Я прочитал и принимаю [«Согласие на обработку персональных данных»](#)

[Зарегистрироваться](#)

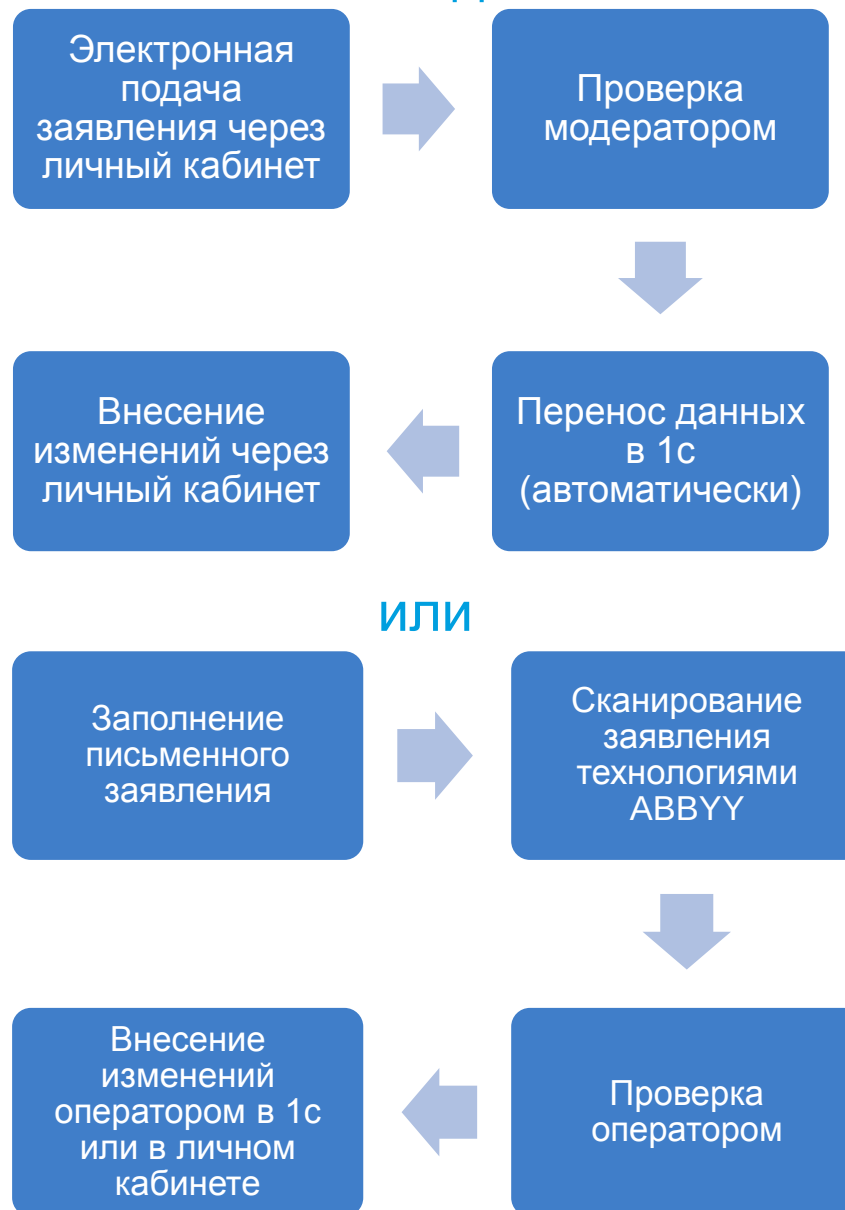


Развитие технологий приема документов от поступающих

2015 год



2016 год



Развитие технологий приема документов от поступающих

2017 год

Предварительная подача через личный кабинет

Заполнение заявления дистанционно или на территории университета

Передача оригиналов документов, перенос заявления в 1с:Университет

Сканирование паспорта (технологии ABBYY)

Фотографирование поступающего (studioTV)

Печать заявлений, направлений в общежитие, расписки о приеме документов (одним пакетом) при проведении заявления с применением штрихкодирования

Электронная подача через личный кабинет

Проверка модератором, перенос заявления в 1с:Университет

Отслеживание конкурсной процедуры и внесение изменений в заявление через личный кабинет

Развитие технологий приема документов от поступающих

2017 год

Регистрация поступающего

E-mail*
Необходимо заполнить «E-mail».

Пароль*
Необходимо заполнить «Пароль».

Фамилия*

Имя*

Серия паспорта
Заполнять при наличии строго в соответствии с документом

Номер паспорта*

Отчество

Дата рождения*
Необходимо заполнить «Дата рождения».

☐ Я прочитал и принимаю [«Согласие на обработку персональных данных»](#)

Зарегистрироваться

Внедрение электронной очереди, позволяющей формализовать и оптимизировать управление потоком посетителей

Поданные заявления

ТРЕБУЮТ ПРОВЕРКИ						
ПРИНЯТЫЕ ОТКЛОНЁННЫЕ ВСЕ АНКЕТЫ БЕЗ ЗАЯВЛЕНИЙ						
#	ФИО	Email	Направления	Дата подачи ↓↑	Статус	Изменения
1	Тестовый Т.Т.	Priem.misis3@gmail.com	Физика, Электроэнергетика и электротехника, Технологические машины и оборудование	17.04.2017 18:40	Подано	Анкета, Экзамены, Образование, Направления подготовки, Индивидуальные достижения Проверить
2	Зимина А.С.	nastushazim@gmail.com	Государственное и муниципальное управление, Информационные системы и технологии	25.04.2017 12:05	Подано	Анкета, Экзамены, Образование, Направления подготовки Проверить



Модуль «Приемная комиссия»

Пример сканирования и распознавания паспортных данных

✓ Следующая ошибка < 1. Passport_RU >

↶ ↷ Проверить правила ✓ Подтвердить

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Паспорт выдан: ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ
ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ

Дата выдачи: 00.00.2000 Код подразделения: 000-000

Личный код: 000000

Адресная подпись: Кош

Адрес: ХОМИЦКАЯ

Фамилия: ХОМИЦКАЯ

Имя: СОФЬЯ

Отчество: ИГОРЕВНА

Пол: ЖЕН Дата рождения: 00.00.1900

Место рождения: Г.МОСКВА

Серия: 0000 №: 000000

Кем выдан: ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ
ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ

Дата выдачи: 00.00.2000 Код подр: 000-000

100% 1 / 2

Готово Проводник

Местная интрасеть | Защищенный режим: выкл.

Интеграция с сайтом



1С:Университет Проф

БАКАЛАВРИАТ И СПЕЦИАЛИТЕТ

[Сроки проведения
приемной кампании](#)

[Направления подготовки](#)

[Прием документов](#)

[Количество бюджетных мест](#)

[Вступительные испытания,
минимальные и проходные
баллы](#)

[Порядок учета
индивидуальных достижений](#)

[Особые права](#)

[Учет результатов олимпиад
школьников](#)

[Прием иностранных граждан](#)

[Количество внебюджетных
мест](#)

[Необходимость прохождения
медицинского осмотра](#)

[Государственный
образовательный кредит](#)

[Образцы договора
и информация об оплате](#)

[PDF PDF Правила приема в НИТУ «МИСиС» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на 2017/2018 учебный год \(542,5 КБ\)](#)

Списки
подавших

Ранжированные
списки

Оцени свой
шанс
Зачисление в
этот момент

Обновление каждые 15 минут



МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

12 июля 2017 года

проводилась проверка хода приемной кампании Министерством образования и науки РФ



«НИТУ «МИСиС» по праву является ведущим техническим университетом в России», -

заместитель министра,
член наблюдательного совета
Огородова Л.М.

Модуль «Управление студенческим составом»



Модуль «Управление студенческим составом»

- Личная информация
- Приказы
- Стипендия
- Успеваемость
- Контактная информация
- Банковские реквизиты
- Отличительные признаки
- Образование
- Состав семьи
- Дополнительные данные
- Военная служба
- Студпрофком
- Трудовая деятельность
- Результаты деятельности
- Свидетельства ЕГЭ
- Поданные документы
- Разное

вич (Физическое лицо)

уп | Печать | Проверить файл

Имеется скан документа удостоверяющего личность!

000008191

Имя: Даниил Отчество: Михайлович

Дата рождения: 07.10.1993

Гражданство: Российская Федерация

Пол: Мужской

Основной документ: Паспорт РФ: 4513 000678, выдан 25.12.2013 Отделением УФМС России по гор.Москве по району Академический

Сфотографировать

Идентификатор	Состояние
106679	Выпускник
1601645	Студент

Изучение Поступление Руководители и темы

Институт: Горный институт

Форма обучения: Очная

Уровень подготовки: Специалист

Специальность (направление подготовки): 130403 - Открытые горные работы

Специализация (направленность):

ХС: Пятый

Группа: ТО-1-10

Финансирование: Бюджетная основа

Редра:

Секретность: Предоставлено

Дата окончания обучения (по приказу): 10.07.2015

Защита диссертации:

Кодный лист в личном деле: ☐

Приказы

80 унифицированных видов приказов с технологией штрих-кодирования версий приказов с predetermined настройками



Дополнительные проверки позволяют иметь актуальную информацию – льготы студентов

 000029648 от 02.06.2016 11:30:37; Щёкина Марина Владимировна		РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ ПРИКАЗОВ ПО КОНТИНГЕНТУ (СОСТАВУ) ОБУЧАЮЩИХСЯ НИТУ «МИСиС» Р 239.01-16
--	--	---



Национальный исследовательский
технологический университет

Модуль «Управление студенческим составом»

- проведены работы по унификации более **230** отчетных форм, приказов, справок и иных видов документов;
- штрих-кодирование приказов;

	РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ ПРИКАЗОВ ПО КОНТИНГЕНТУ (СОСТАВУ) ОБУЧАЮЩИХСЯ НИТУ «МИСиС» Р 239.01-16	
--	---	--



Машиночитаемые ведомости и перезачет дисциплин

- 1 • Формирование и печать ведомости
- 2 • Заполнение и передача диспетчеру
- 3 • Сканирование с отправкой на электронный адрес
- 4 • Проверка и проведение ведомости с возможностью просмотра результата сканирования

000060047 Страница 1 из 1



Вид контроля: Зачет

00020100006004703122015000000078

МИСиС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

Институт:	МГИ	Дата проведения:	03.12.2015
Курс:	Пятый	Преподаватель(и):	
Группа:	ТСГ-11-1	Тип:	Первичная
Кафедра:	Кафедра горного оборудования, транспорта и машиностроения	Номер:	000060047
Дисциплина:	АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КОМПЛЕКСАМИ		

№	ФИО	№ л.д.	зачет	н/зачет	н/д	н/я	прописью	Подпись преподавателя
1	Андросов Игорь Васильевич	117729	X				Зачет	
2	Воропай Виктор Владимирович	117730	X				Зачет	
3	Демин Владимир Эдуардович	117731	X				Зачет	
4	Дзербун Даниил	126000	X				Зачет	
5	Жамалетдинов Ильдар Рушанович	117732	X				Зачет	
6	Жила Евгений Николаевич	117733	X				Зачет	
7	Кашкак Мирослав Андреевич	117735	X				Зачет	
8	Кочепасов Алексей Викторович	117736	X				Зачет	
9	Куулар Таймир Бады-Назынович	117737	X				Зачет	
10	Мищенко Витапий	117738	X				Зачет	
11	Худоложкин Никита Сергеевич	117740	X				Зачет	
12	Чернецов Роберт Александрович	117741	X				Зачет	

Директор института

Мясков Александр Викторович

Генерация штрих кода производится при каждом сохранении, что позволяет учитывать версию документа

Машиночитаемые ведомости и перезачет дисциплин

Интерфейс системы позволяет удобно работать с учебными планами на котором учится и учился студент (путем сравнения запустить генерацию новых ведомостей с признаком перезачет)

Перезачет оценок

Выполнить перезачет | Заполнить данные | Настройки перезачета: Перезачет

Дата: 09.10.2017 16:38:53

Все действия

Физические лица

Добавить | Удалить | Подбор

N	Физическое лицо
1	Арошенко Юлия Дмитриевна 1600396

Дисциплины учебного плана

Учебный план	Курс	Дисциплина	Отметка
Период контроля	Группа	Вид контроля	Ведомость
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Иностранный язык	
Первый семестр	БЭК-16-1	Зачет с оценкой	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Информатика	
Первый семестр	БЭК-16-1	Экзамен	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	История	
Первый семестр	БЭК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	История экономических уче...	
Первый семестр	БЭК-16-1	Экзамен	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Математика	
Первый семестр	БЭК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Математика	
Первый семестр	БЭК-16-1	Экзамен	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Персональная эффективность	
Первый семестр	БЭК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Право	
Первый семестр	БЭК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Практика иностранного язы...	
Первый семестр	БЭК-16-1	Зачет с оценкой	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Физическая культура	
Первый семестр	БЭК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Иностранный язык	
Второй семестр	БЭК-16-1	Зачет с оценкой	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Информатика	Удовлетворительно
Второй семестр	БЭК-16-1	Зачет с оценкой	Ведомость 000114443 от 22

Дисциплины с оценками

Учебный план	Дисциплина	Отметка
Период контроля	Вид контроля	Ведомость
☒ Рабочий план 000023398 от 22.11.201...	История экономических учений	Хорошо
☐ Первый семестр	Экзамен	Ведомость 000096061 от 07.12.2016 ...
☐ <Ручной ввод>	<Ручной ввод>	<Ручной ввод>
☐ <Ручной ввод>	<Ручной ввод>	<Ручной ввод>

Вид нагрузки	Единица измерения	Количество
Общая трудоемкость	ЗЕТ	3,00
Общая трудоемкость	Часы	108,00
Лекционные	ЗЕТ	0,47
Лекционные	Часы	17,00
Практические	ЗЕТ	0,47
Практические	Часы	17,00
СРС	ЗЕТ	0,56
СРС	Часы	20,00
Экзамен	ЗЕТ	1,50
Экзамен	Часы	54,00

Вид нагрузки	Единица измерения	Количество
Общая трудоемкость	ЗЕТ	3,00
Общая трудоемкость	Часы	108,00
Лекционные	ЗЕТ	0,47
Лекционные	Часы	17,00
Практические	ЗЕТ	0,47
Практические	Часы	17,00
СРС	ЗЕТ	0,56
СРС	Часы	20,00
Экзамен	ЗЕТ	1,50
Экзамен	Часы	54,00



Стипендии

Назначение и выплаты стипендий:

1. Формирование заявлений в банк об открытии счетов (готовая печатная форма для подписания) (студенческий офис);
2. Передача реестра в банк с персональными данными, синхронизация данных реестра с подписанными заявлениями производится путем проверок в системе (бухгалтерия);
3. Загрузка лицевых счетов в 1с:Университет (бухгалтерия);
4. Выпуск приказов о назначении стипендии с настройкой правил прекращения выплат (студенческий офис);
5. Загрузка данных ежемесячно перед началом начислений (бухгалтерия);



1С:Университет

Персональные
данные
(банковские
счета)

Приказы о
стипендии и
движении



1С:ЗКБУ (сотрудники)

6. Формирование начислений в 1с:ЗКБУ (бухгалтерия);
7. Формирования платежей и реестров в банк (бухгалтерия).

Ежедневная выгрузка в реестр студентов



1С:Университет

Передача данных

Обработка всех событий по каждому студенту с записью в регистр сведений:

1. Движение по приказам
2. Изменение персональных данных

Подписание данных

Автоматическое подписание карточек студентов на следующий день после модерации карточек

Актуализация данных

Возможность через интерфейс 1с актуализировать каждую карточку через id обучающегося



Сверка данных по каждому студенту

Все операции производятся ежедневно автоматически.
Передача данных происходит через веб-сервис.



МИСИС
Национальный исследовательский
технологический университет

Дополнительные модули:

- аспирантура;
- миграционный учет обучающихся;
- управление организацией практик студентов;
- воинский учет обучающихся;
- подготовительное отделение;



Практика
для
студентов



Практика студентов

- формирование заявок на практику (планирование практик с учетом затрат на ближайший год);
- формирование приказов о направлении на практику с финансированием или без финансирования;
- формирование договоров и дополнительных соглашений с предприятиями.

Печать дипломов и приложений

- формирование дипломов в системе с присвоением номеров бланков (учебный отдел);
- автоматическое формирование набора дисциплин и оценок из учебных планов и ведомостей (проверку осуществляет выпускающая кафедра);
- печать по настроенным формам;
- выгрузка данных в ФРДО.

Печать документов иностранных граждан

Распечатать

Все действия ▾

Физическое лицо:

Номер комплекта документов:

Пакет документов:

Ранее поставлен на миграционный учет:

ОВМ ОМВД России по р-ну Якиманка г. Москвы

Приоритетный документ:

Загруженные документы

Печать	Документ	Тип файла

Печатные формы

Печать	Документ
☒	Правила пребывания иностранных граждан
☐	Письмо с просьбой о постановке на миграционный учет
☐	Уведомление о прибытии иностранного гражданина
☐	Информация про закрытие въезда
☐	Визовая анкета
☐	Справка УМAM
☐	Заявление о постановке на миграционный учет
☐	Карточка приема

Добавить

Имя параметра

Значение

Обработка заявок от студентов



Вид заказа различается статусами, что позволяет осуществлять аналитику.
По итогам 2016/2017 года - 95% справок было заказано онлайн.

E-mail рассылка

- ✓ Информирование оператора о ежедневных выгрузках в реестр студентов;
- ✓ Информирование кафедр об окончании сроков действия трудовых договоров;
- ✓ Информирование кафедр о внесенных изменений в учебные планы и нагрузку (обновились потоки, трудоустроен новый сотрудник);
- ✓ Информирование студентов и сотрудников миграционного учета об окончании срока действия визы, паспорта иностранного гражданина и других документов;

Перспективы:

- Автоматическая рассылка pdf копий приказов в момент регистрации приказа канцелярией;
- Информирование студентов об утверждении приказов;
- Рассылка отчетности из системы.

Так же функционируют модули:

- ✓ Аспирантура – аналог студенческого состава + доп. функционал;
- ✓ Анкетирование студентов и преподавателей, включающий вид анкетирования «Оценка удовлетворенности студентами качества преподавания»;
- ✓ Воинский учет;
- ✓ Учет среднего профессионального образования;
- ✓ Студенческий профком студентов;
- ✓ Учет бюджетных вакантных мест;
- ✓ Дополнительное образование.

Ближайшее внедрение нового функционала:

- модуль «Управление трудоустройством студентов»;
- модуль «Учет и организация учебного процесса в сфере дополнительного образования»;
- учет посещаемости занятий студентами;
- формирование индивидуального плана работы преподавателя через личный кабинет.

Модуль «Планирование учебного процесса»

- в систему загружены **все** учебные планы;
- созданы механизмы редактирования и согласования учебных планов;
- запущен блок расчета учебной нагрузки;
- запущен блок успеваемости студентов, в т.ч. реализованы машиночитаемые ведомости, а так же механизм перезачета дисциплин;
- запущен блок подготовки и ведения расписания учебных занятий;
- формирование и печать документов об образовании и академических справок;

000060047 Страница 1 из 1



Вид контроля: Зачет

0002010006004703122015000000078

МИСиС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

Институт:	МГИ	Дата проведения:	03.12.2015				
Курс:	Пятый	Преподаватель(и):					
Группа:	ТСГ-11-1	Тип:	Первичная				
Кафедра:	Кафедра горного оборудования, транспорта и машиностроения						Номер: 000060047
Дисциплина:	АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КОМПЛЕКСАМИ						

№	ФИО	№ л.д.	зачет	н/зачет	н/д	н/я	прописью	Подпись преподавателя
1	Андросов Игорь Васильевич	117729	X				Зачет	
2	Воропай Виктор Владимирович	117730	X				Зачет	
3	Демин Владимир Эдуардович	117731	X				Зачет	
4	Дзербун Даниил	126000	X				Зачет	
5	Жамалетдинов Ильдар Рушанович	117732	X				Зачет	
6	Жила Евгений Николаевич	117733	X				Зачет	
7	Кашкак Мирослав Андреевич	117735	X				Зачет	
8	Кочepasов Алексей Викторович	117736	X				Зачет	
9	Куулар Таймир Бады-Назынович	117737	X				Зачет	
10	Мищенко Виталий	117738	X				Зачет	
11	Худоложкин Никита Сергеевич	117740	X				Зачет	
12	Чернецов Роберт Александрович	117741	X				Зачет	

Директор института

Мясков Александр Викторович

Модуль «Планирование учебного процесса»

- реализован «План работы кафедры» и «Индивидуальный план преподавателя»

УТВЕРЖДАЮ
Кафедра геологии и
маркшейдерского дела

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Кафедры Кафедра геологии и маркшейдерского дела
Института Горный институт

на 2016 - 2017 учебный год

Фамилия, имя, отчество

Должность Доцент

Учёное звание, степень Доцент, К.т.н.

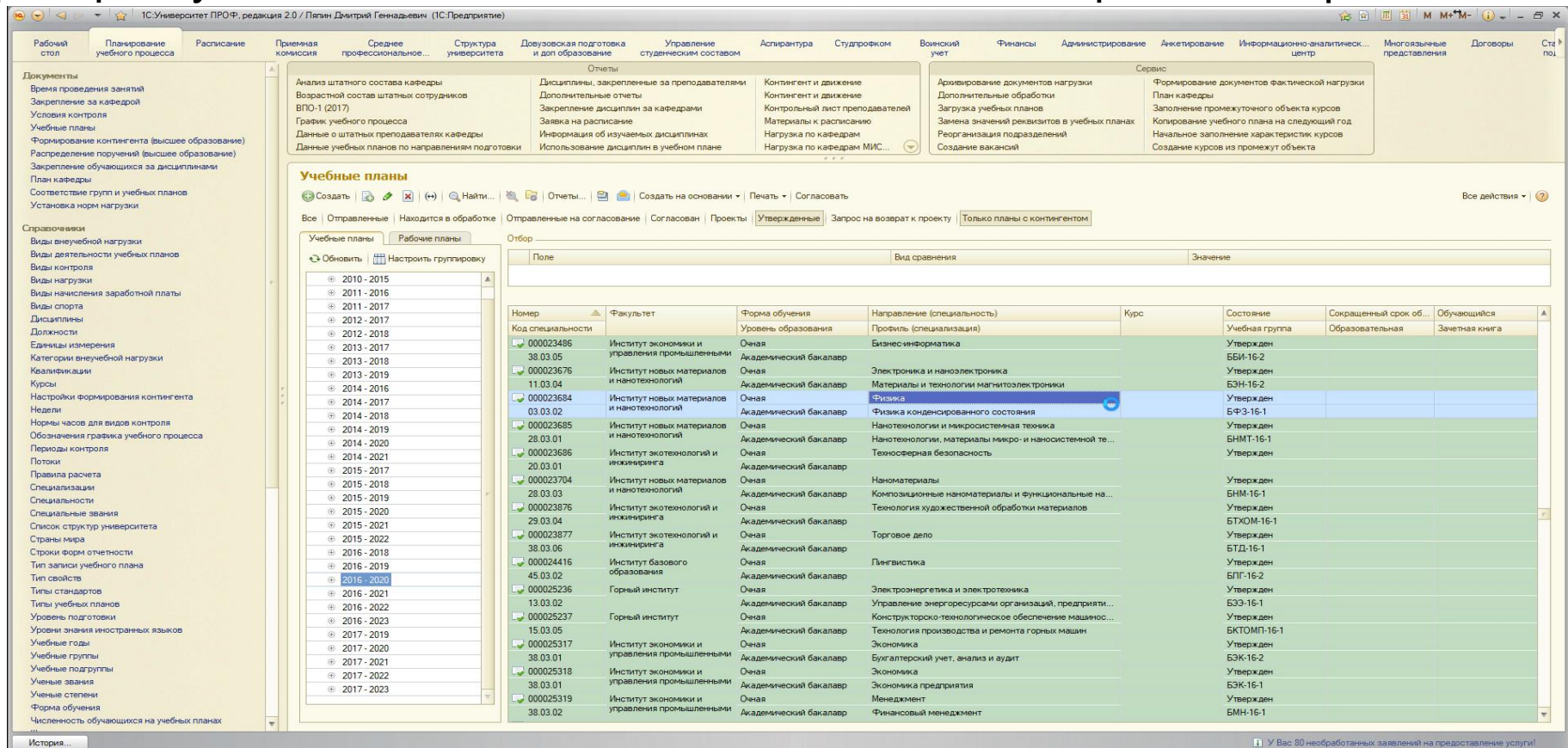
СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ПЛАНУ

Объем нагрузки по видам деятельности	За полугодие, часов				За год, часов	
	I полугодие		II полугодие			
	план	факт	план	факт	план	факт
1. Учебная работа	315.1	279	817.8	539.8	1 326.4	1 220.3

МИСиС	НИТУ "МИСиС" Горный институт Кафедра геологии и маркшейдерского дела	Лист 1 Листов 13														
УТВЕРЖДАЮ Директор института Горный институт А.В. Мясков «__» _____ 20__ г. ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ Кафедра геологии и маркшейдерского дела на 2016 - 2017 учебный год																
МИСиС	НИТУ "МИСиС" Горный институт Кафедра геологии и маркшейдерского дела	Лист 2 Листов 13														
I Кадровый потенциал кафедры Таблица 1.1 – Кадровый потенциал кафедры и объем нагрузки на 2016 - 2017 учебный год <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ф.И.О. (полностью)</th> <th>Должность</th> <th>Ученое звание</th> <th>Ученая степень</th> <th>Учебная нагрузка, час</th> <th>Ставка</th> <th>Вид совместительства</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Ф.И.О. (полностью)	Должность	Ученое звание	Ученая степень	Учебная нагрузка, час	Ставка	Вид совместительства							
Ф.И.О. (полностью)	Должность	Ученое звание	Ученая степень	Учебная нагрузка, час	Ставка	Вид совместительства										

Планирование учебного процесса

- Загрузка учебных планов в формате xml;
- Создание учебных планов в типовой конфигурации с дополнительными проверками;
- Проверка учебных планов на соответствие ФГОС через GosInsp.



Планирование учебного процесса

- Внесение изменений в учебные планы через 1с:Университет



Проректору по учебной работе НИТУ «МИСиС»
В.Л. Петрову
от зав. кафедры _____

Служебная записка

Прошу Вас внести изменения в учебный план группы _____ ГМО-12-1
направление подготовки Горное дело, профиль Горные машины и оборудование № УП из 1С 000021270, в связи _____

Блок		Наименование дисциплины		Период		Нагрузка		Количество часов/недель		ЗЕТ	
Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История искусства	История искусства	Третий семестр	Четвертый семестр	Зачет	Зачет с оценкой	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История искусства	История искусства	Третий семестр	Четвертый семестр	Лекционные	Лекционные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История искусства	История искусства	Третий семестр	Четвертый семестр	Практические	Лабораторные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История искусства	История искусства	Третий семестр	Четвертый семестр	СРС	СРС	38 ч	38 ч	1,06	1,06
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История религии	История религии	Третий семестр	Четвертый семестр	Зачет	Зачет с оценкой	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История религии	История религии	Третий семестр	Четвертый семестр	Лекционные	Лекционные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История религии	История религии	Третий семестр	Четвертый семестр	Практические	Лабораторные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История религии	История религии	Третий семестр	Четвертый семестр	СРС	СРС	38 ч	38 ч	1,06	1,06
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Культурология	Культурология	Третий семестр	Четвертый семестр	Зачет	Зачет с оценкой	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Культурология	Культурология	Третий семестр	Четвертый семестр	Лекционные	Лекционные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Культурология	Культурология	Третий семестр	Четвертый семестр	Практические	Лабораторные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Культурология	Культурология	Третий семестр	Четвертый семестр	СРС	СРС	38 ч	38 ч	1,06	1,06
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Отечественная философия	Отечественная философия	Третий семестр	Четвертый семестр	Зачет	Зачет с оценкой	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Отечественная философия	Отечественная философия	Третий семестр	Четвертый семестр	Лекционные	Лекционные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Отечественная философия	Отечественная философия	Третий семестр	Четвертый семестр	Практические	Лабораторные	17 ч	17 ч	0,47	0,47



Планирование учебного процесса

- формирование плановой учебной нагрузки по кафедрам (учебный отдел);
- формирование объёма финансирования ОФППС через расчет з.е. умноженных на количество студентов (учебный отдел);
- распределение учебной нагрузки по преподавателям с возможностью закрепления нагрузки по сотруднику другого подразделения (кафедры);
- закрепление нагрузки за вакансиями (кафедры);



1С:Университет



1С:ЗКУ (сотрудники)

- Контроль распределения нагрузки по кафедрам/преподавателям с учетом ОФППС через отчеты (директора институтов, заведующие кафедрой, проректор по учебной работе);
- Распределение внеучебной нагрузки, печать индивидуальных планов преподавателей, плана кафедры (кафедры).

Расписание

Учебный отдел:

1. перенос данных из распределения поручений;
2. ручная расстановка (с учетом проверок на коллизии);
3. обновление данных из распределения поручений с учетом изменений - при изменениях потока - данные из сетки не стираются (подсвечиваются те, которые изменены);
4. обновление данных состава преподавателей в расписании;
5. бронирование аудиторий;
6. перевод планового расписания на фактическое с учетом промышленного календаря;
7. перенос/отмена занятий в фактическом расписании на конкретный день.

Студенты, преподаватели (Личный кабинет):

- отображение персонифицированного расписания на конкретные дни из фактического расписания 1с:Университет.

Кафедры, дирекции:

- формирование отчетов по расписанию в разрезе преподавателя, студентов, кафедры и свободных аудиторий.

Общая модель планирования учебного процесса



Общая модель планирования учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Кафедра
обработки металлов давлением

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Кафедры Кафедра обработки металлов давлением
Института Институт экотехнологий и инжиниринга

на 2016 - 2017 учебный год

Фамилия, имя, отчество Аленченко Александр Сергеевич

Должность Доцент

Учёное звание, степень К.т.н.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1 Сводные данные

№ п.п.	Вид учебных занятий	Количество часов учебных занятий					
		I полугодие		II полугодие		За год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	Дополнительный контроль	17,96	13	15,39	12,61	33,35	25,61
2	Зачет с оценкой	1,7	0,17	5,22	5,01	6,92	5,18
3	Курсовая работа	40,21	8,7	47,18	44,86	87,39	53,56
4	Практические			56	56	56	56
5	Лабораторные		22	34	36	34	58
6	Лекционные	12	10			12	10
7	Экзамены	12	4	3,6		15,6	4
8	Курсовой проект	46	21,6	6,6	2,4	52,6	24
9	Учебная практика			84,8	76,32	84,8	76,32
10	Научно-исследовательская работа	29,33	14,4	16	14,4	45,33	28,8
11	Научно-исследовательская работа (Ауд)	10				10	
12	Научно-исследовательская работа (СР)	23,33				23,33	
13	Защита ВКР члену ГЭК 3	2,5	2,5	2,5	2,5	5	5
14	Защита ВКР члену ГЭК 5	7	7	7	7	14	14
15	Руководство ВКР бакалавра	21	21	21	21	42	42
16	Руководство ВКР магистра	31	31	31	31	62	62
	Всего по разделу	254,03	155,37	330,29	309,1	584,32	464,47

1.2 Занятия по учебным дисциплинам

№	Дисциплина	Вид нагрузки	Цикл	Группа	Число студентов	Количество часов					
						I полугодие		II полугодие		год	
						план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Автоматизированное компьютерное проектирование	Дополнительный контроль	БЗ.Б	МО-14-2	19			7,35	6,65	7,35	6,65
2	Автоматизированное компьютерное проектирование	Зачет с оценкой	БЗ.Б	МО-14-2	19			3,15	2,85	3,15	2,85
3	Автоматизированное компьютерное проектирование	Курсовая работа	БЗ.Б	МО-14-2	19			31,5	28,5	31,5	28,5
4	Автоматизированное компьютерное проектирование	Практические	БЗ.Б	МО-14-2	21			17	18	17	18
5	Автоматизированное проектирование машин	Дополнительный контроль	БЗ.Б	МО-14-5	24			4,83	5,04	4,83	5,04
6	Автоматизированное проектирование машин	Зачет с оценкой	БЗ.Б	МО-14-5	24			2,07	2,16	2,07	2,16
7	Автоматизированное проектирование машин	Курсовая работа	БЗ.Б	МО-14-5	24			15,68	16,36	15,68	16,36
8	Автоматизированное проектирование машин	Лабораторные	БЗ.Б	МО-14-5	12			34	36	34	36
9	Автоматизированное проектирование оборудования и технологий	Дополнительный контроль	Б1.В.ОД	МТМО-16-4-3	18	14	12,6			14	12,6
10	Автоматизированное проектирование оборудования и технологий	Лабораторные	Б1.В.ОД	МТМО-16-4-3	10		22				22
11	Автоматизированное проектирование оборудования и технологий	Лекционные	Б1.В.ОД	МТМО-16-4-3	20	12	10			12	10
12	Автоматизированное проектирование оборудования и технологий	Экзамен	Б1.В.ОД	МТМО-16-4-3	20	12	4			12	4
13	Деформационные комплексы и модули для производства стальных и полых изделий	Курсовой проект	М2.В.ДВ	ММО-15-6	16	6				6	

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Институт
экотехнологий и инжиниринга
А.Я. Травянов
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

КАФЕДРЫ

Кафедра обработки металлов давлением

на 2016 - 2017 учебный год

Модуль «Договоры на оказание образовательных услуг»:

- заключение и сопровождение договоров;
- расчет начислений;
- исключение двойного ввода данных.



1С:Университет Проф



**1С:Бухгалтерия
государственного
учреждения**

Учет платных основных образовательных услуг

1с:Университет

Формирование договоров и дополнительных соглашений с выводом печатных форм

Учет скидок на образовательные услуги

Различного вида отчетность

Формирование начислений

Учет переноса денег по договорам

Оперативный учет оплат по договорам

интеграция

Формирование актов по договорам

Формирование бухгалтерских справок

Поступление денег по договорам

Карточки договоров и студентов (с движением по приказам)

1с:БГУ

Модуль «Анкетирование и оценка удовлетворенности студентами качества преподавания»:

- создание произвольных анкет;
- создание анкет для оценки удовлетворенности качества преподавания с учетом свойств обучающегося и/или видов нагрузки;



Интеграция с Личным кабинетом студента



сервис «Заказ справок»

Перечень справок которые студенты могут заказать:

- выписка из приказа
- выписка из учебной карточки
- копия документа о предыдущем образовании
- справка об обучении аспиранта
- справка в военный комиссариат
- справка о выплатах (начисленных стипендиях)
- справка об оценках
- справка об обучении слушателя подготовительного отделения
- справка с места учебы (студента)
- справка-вызов (для работодателя)

Заказана 10321 справка

95% - заказано онлайн

**Среднее время
обработки заявки - 3
рабочих дня**



Интеграция с Личным кабинетом студента



сервис «Шаблоны заявлений»
старт **15.12.2016**

Шаблоны заявлений

- Заявление на выдачу дубликата зачетной книжки
- Заявление на выдачу индивидуальной экзаменационной (зачётной) ведомости для ликвидации задолженности
- Заявление на выдачу индивидуальной экзаменационной (зачётной) ведомости для повышения положительной оценки
- Заявление на академический отпуск
- Заявление на перевод на бюджет
- Заявление студента

[Скачать шаблон](#)

**Количество
напечатанных
заявлений по бланкам
261**



Интеграция с Личным кабинетом студента



сервис «Расписание занятий» старт 06.02.2017

Расписание занятий

« Раньше Сегодня Позже »

Нечётная неделя (31):

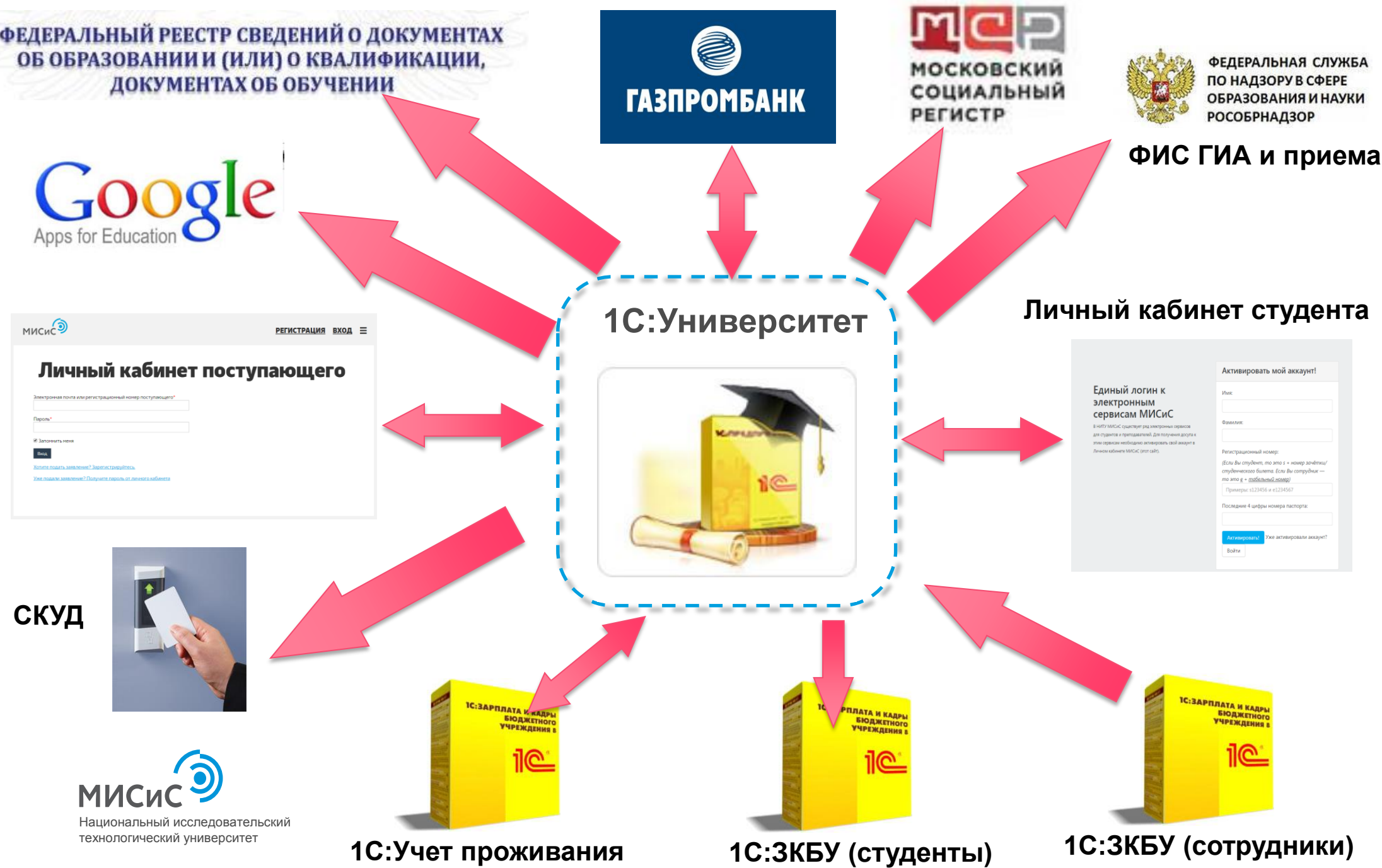
События вне сетки:

- **Ср**, мар-29, **15:10-16:40**: Элективные курсы по физической культуре, **Каф. ФКИЗ**, *Практика*, Корчагина Ольга Геннадьевна и др.
- **Пт**, мар-31, **10:10-11:40**: Элективные курсы по физической культуре, **Каф. ФКИЗ**, *Практика*, Корчагина Ольга Геннадьевна и др.

	Пн мар-27	Вт мар-28	Ср мар-29	Чт мар-30	Пт мар-31	Сб апр-01
9:00						
10:50	Основы микропроцессорной техники Б-316 <i>Практика</i> Ваттана Артур Бунтавович		Цифровая электроника Б-303 <i>Лекция</i> Шамаро Людмила Александровна	Корпоративный финансовый учет А-511 <i>Практика</i> Шмелева Надежда Васильевна		
12:40	Иностранный язык, часть 6 Каф. ИЯКТ <i>Практика</i> Куликова Ольга Ивановна и др.		Основы микропроцессорной техники Б-303 <i>Лекция</i> Шамаро Людмила Александровна	Иностранный язык, часть 6 Каф. ИЯКТ <i>Практика</i> Куликова Ольга Ивановна и др.		
14:30	Цифровая электроника Б-304 <i>Практика</i> Ваттана Артур Бунтавович			Автоматизированный электропривод Б-317 <i>Лабораторная работа</i> Фединцев Валентин Ефимович		Маркетинг Б-1138 <i>Лекция</i> Бурова Елена Юрьевна



Взаимодействие с внешними и внутренними системами



Совет ректоров



Завершен пилотный проект по внедрению новой схемы обмена данными



Эффективная работа НИТУ «МИСиС» по апробации процедур гармонизации университетской информационной системы и ГУП МСР будет поддержана **специальной субсидией** со стороны Правительства Москвы, которая может быть направлена на дальнейшее совершенствование цифровой университетской среды.

лучшая практика



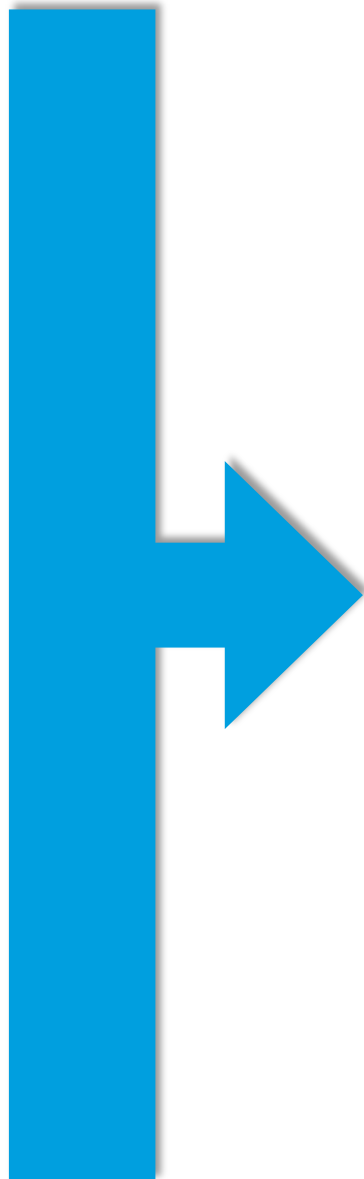
Внедрение ИС в филиалах



1С:Университет Проф



**1С:Бухгалтерия
государственного
учреждения 2.0**



**Выксунский
филиал**

**Новотроицкий
филиал**

**Старооскольский
филиал**

Новые инициативы

Платформа Google G Suite for Education

G Suite for Education



МИСиС



Почта

Облачный сервис

Документы

Календарь

Пользователи

- ✓ в системе в настоящий момент более 800 пользователей;
- ✓ проведено обучение более 250 сотрудников с выдачей удостоверения о повышении квалификации;
- ✓ работает горячая (внешняя) линия технической поддержки пользователей;
- ✓ обеспечиваем внутреннюю техническую поддержку;
- ✓ учитываем пожелания пользователей.

Количество пользователей

$$700 \text{ (Москва)} + 100 \text{ (3 филиала)} > 800$$

Количество администраторов

$$4 \text{ (Москва)} + 4 \text{ (3 филиала)}$$

Охват > 70 подразделений:

Подразделение	Функционал
Ректорат	отчеты, информация об обучающихся
Учебный отдел	планирование учебного процесса, учебные планы, расчет ОФППС, учебная нагрузка, практика студентов, формирование и печать документов об образовании, расписание, ВПО-1 и др.
Приемная комиссия	формирование плана приема, обработка заявлений поступающих, формирование списков поступающих, учет результатов вступительных испытаний, выгрузка данных в ФИС ГИА, формирование приказов и отчетов и др.

Подразделение	Функционал
Миграционный отдел	формирование документов для постановки и снятия с миграционного учета
Аспирантура	управление индивидуальными планами
Институты	управления нагрузкой, практикой студентов, индивидуальные планы преподавателей, распределение ОФППС, доступ к информации об обучающихся, формирование отчетов
Кафедры	управление нагрузкой преподавателей, организация практики студентов, бронирование аудиторий, формирование отчетов, доступ к информации об обучающихся
Студенческий офис	формирование и выпуск приказов, формирование справок, назначение стипендий, учет вакантных бюджетных мест, учет договоров об оказании платных образовательных услуг, формирование заявлений на открытие банковских счетов

Успешность хода внедрения:

- ✓ Вы снова ночуете дома.
- ✓ Вам удалось увидеть своих детей не спящими.
- ✓ С задачи сняли дополнительный персонал, или сотрудники отдела автоматизации заменены штатными операторами.
- ✓ Руководство сообщило Вам, что больше не нуждается в сотруднике такой высокой квалификации, как Ваша.

Контакты

Прокудин Валерий Николаевич

Электронная почта:

prokudin@edu.misis.ru

Телефон:

+7 495 647 91 94

Спасибо за внимание
Thank you for attention

Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС»

Ленинский проспект, дом 4
Москва, 119049
тел.: +7 (495) 955-00-32
факс +7 (499) 236-21-05
e-mail: kancela@misis.ru
www.misis.ru

